

Här nedanför har vi samlat lite information vi tycker är viktigt för er att veta innan ni lägger er order. För att minimera alla flaskhalsar kan det vara bra att t.ex. skicka underlag i rätt filformat, ange rätt färgnyans (PMS) m.m. Har ni fler frågor eller undrar över något så kontakta oss gärna så hjälper vi er med att komma tillrätta.

A. Order information:

För att vi ska kunna tillgodose er snabb service och utan tidsförödande missförstånd så ber vi er vänligen att ange/bifoga följande information när ni skickar oss er order:

Beställare:

- * Er referens.
- * Kontaktinformation.
- * Adress.

Mottagare:

- * Referens.
- * Adress.

Orderinfo:

- * (Tryckreferens är alltid logotypen/tryckbilden).
- * Artikel.
- * Antal.
- * Tryckplacering (ex. centrerat på produkt m.m.).
- * Antal tryckfärger.
- * PMS färgnyanser (exempel. 485 C, 130 C m.m.).
- * Önskad leverans datum (Preliminär).

B. Order underlag:

För att vi ska kunna tillgodose er snabb service och utan tidsförödande missförstånd så ber vi er vänligen att ange/bifoga följande information när ni skickar oss er order:

Bifoga:

- * Följesedel (vid eget fraktavtal m.m.).
- * Logotype / Tryckbild (se avsnitt "Tryckunderlag" samt avsnitt "Filer").

C. Svara på korrektur:

Ett försenat svar påverkar alltid leveranstiden, därför är det viktigt att godkänna korrekturet i tid. Normalt så bör detta göras inom 3-5 arbetsdagar från korrekturdatum.

- * Svara på korrekturet ni mottager inom 24h (till angiven e-mail adress).

1. Logotype:

Begreppet logotype refereras till ett original vilket ska appliceras på en produkt, denna kallas även för *Tryckoriginal* eller bara (tryck)Underlag. ***Då bifogat underlag ej uppfyller dessa angivelser är det beställarens ansvar att uppdatera sin beställning med nytt tryckdugligt underlag.***

Filer som används för tryck (format):

* EPS (.eps) - *Encapsulated PostScript*.

* JPEG (.jpeg), PNG (.png) - Högupplösta minimum 150ppi/dpi (*Pixels per inch / dots per inch*).

2. Vektorgrafik och Typsnitt:

Typsnitt som används i t.ex. ordbehandlare använder sig av ett textsystem (.txt) som ingår i alla datorer. Detta system läser av en bild som laddas upp och blir bokstaven. Alla typsnitt finns inte hos alla datorer och går därför ej att läsas in om man vill öppna detta dokument. Oftast används ett substitut till typsnitt som finns i dokumentet av mottagarens dator.

För att man ska kunna använda ett typsnitt för tryck måste man omvandla detta till en bild med konturer. Dessa konturer blir som en "mall" med typsnittet utskuret. Nu vet datorerna vilken bild som ska laddas upp utan att behöva typsnittet från början, detta kallas för **Banor**. För att göra ett typsnitt till banor i ett bildbehandlingsprogram som t.ex. Illustrator eller PhotoShop markerar man texten och trycker samtidigt Ctrl+Shift+O (Bokstav) på PC, för MAC används kommandot Ctrl+Command+O. Spara om dokumentet som en .eps fil så har ni typsnittet tryckdugligt.

3. Filer:

Varför kan man inte bara skicka in en bild man har som ett tryckoriginal?

Därför att en datorskärm använder sig av pixlar för visning på din skärm. När en bild ska användas för tryck måste dessa pixlar som består av små kvadrater i olika färger delas in i separata fält. Dessa fält ska sen göras om i banor, dvs. egna mallar, för att kunna tilldelas en egen färg.

Vid *Digitaltryck* trycks en bild. Detta för att alla toningar i bilder ska presenteras korrekt.

En bild är uppbyggd av pixlar och utmärkt för grafisk exponering typ bildskärmar eller då man ska trycka på en produkt som är vit. Även om original är en bild så brukar det oftast ingå en logotype och text vilka måste implementeras i bilden (*genom att spara allt som en högupplöst bild*). Detta kan även göras på ett traditionellt sätt genom ett montage, dvs. att man klistrar in logotype och text ovanpå en bild. Då man gör detta måste man som ovan göra den "inklistrade" texten i banor och även se till att logotypen är i vektorgrafik.

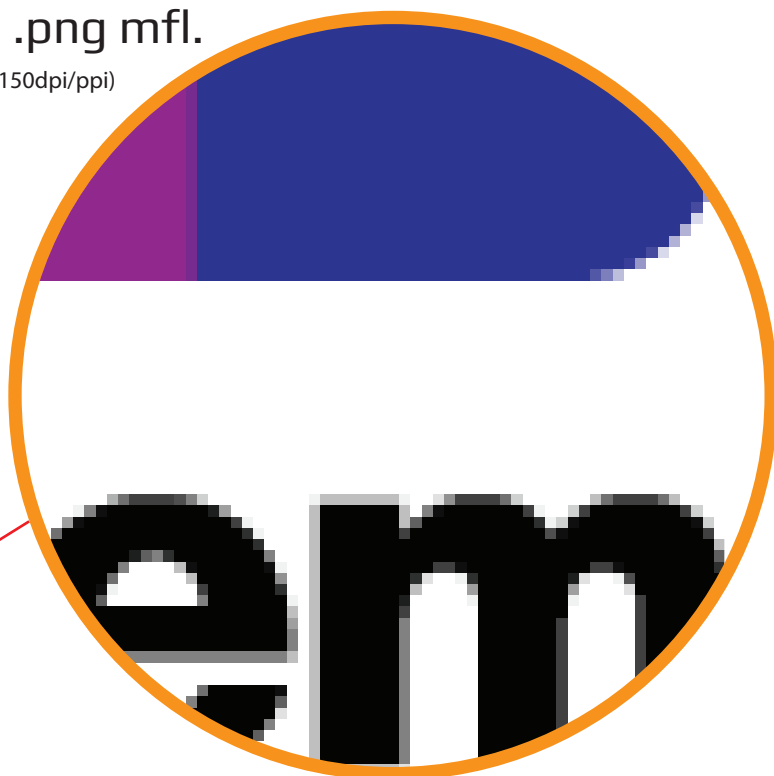
Exempel Vektorgrafik .eps, .ai mfl.

(Funkar som underlag till: Screentryck, Tampotryck, Digitaltryck, Gravyr)



Exempel Pixelgrafik .jpeg, .gif, .png mfl.

(Funkar som underlag till: Digitaltryck vid upplösning om minst 150dpi/ppi)



4. Korrektur:

När alla steg är färdiga och ni har lagt er beställning erhåller ni en orderbekräftelse.

Till denna kommer ett korrektur med en skiss på produkt med bif. tryckunderlag som placerats på produkt med den position som angivits och är bäst och mest lämplig.*

*Ibland kan man inte få till märkningen på den önskade placeringen på produkten, då placeras den efter tryckeriets rekommendationer. Även tryckstorleken justeras så att den lampar sig för tryck.

*** Då bifogat underlag ej uppfyller dessa angivelser är det beställarens ansvar att uppdatera sin beställning med nytt tryckdugligt underlag.**

På korrekturet:

- * Er egna logotype / profilbild som ref.
- * Beställarens beställning och -ordernummer anges alltid på korrekturet.
- * Beställarens tryckreferens på projekt anges alltid (t.ex. logotype eller slogan m.m.)
- * Alla måttangivelser anges alltid i millimeter (mm).
- * Samtliga färger anges alltid i PMS (Pantone Measuring System).
- * Alla tryckunderlag som är bilder (.jpeg, .png mfl.) konverteras till CMYK.
- * Det är beställarens uppgift att kontrollera att all information är korrekt.
- * Det är beställarens ansvar att se till att informationen är korrekt.
- * Det är beställarens ansvar att bifoga trycklämpligt underlag.*
- * Två (2) korrektur ändringar ingår alltid (vid fler tas en ateljékostnad ut, fn. 195:-SEK per påbörjad 15 min). Leverantören anser sig ha rätten att neka tryck om misstanke om ev. varumärkes intrång eller brott mot upphovsrätten misstänks. Det är beställaren som är ansvarig för tryckunderlagets äkthet.

5. Spekulations korrektur (Spec.):

Om man inte riktigt har fått en kund att nappa på en idé kan man beställa ett spekulations korrektur.

Ett spekulations korrektur innehåller det viktigaste för att ni som kund ska kunna presentera er idé.

Annars är ett spec. korrektur väldigt likt ett ordinarie korrektur. **Spekulations korrektur är inte en beställning och går ej till tryckplanering. Man godkänner egentligen inte ett spec. korrektur utan detta ska främst framställa och förklara er idé om design och tryck till kunden. Ett vanligt korrektur skickas till er vid en ev. beställning och därefter tryckplaneras vid ett godkännande.**

På spekulations korrekturet:

- * Ett spekulations nummer anges alltid på korrekturet (t.ex. S1094).
- * Beställarens tryckreferens på projekt anges alltid (t.ex. logotype eller slogan m.m.)
- * Alla måttangivelser anges alltid i millimeter (mm).
- * Samtliga färger anges alltid i PMS (Pantone Measuring System).
- * Tryckmetod anges alltid (ex. Screentryck, Digitaltryck mfl.).
- * Produkt slag t.ex. "Penna".
- * Artikelnummer.

Ej på spekulations korrekturet:

- * Kontaktinfo, Produktinfo (övrig).